


Принято педагогическим советом протокол от «28» марта 2025 г. №5	Утверждено и введено в действие приказом от «28 » марта 2025 г. №83/0 Директор МБОУ «Лицей №5» _____ Г.Г.Рахматуллина
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат: 00BA0381679C63B336F209840291D11DE6 Владелец: Рахматуллина Гузель Гаязовна Действителен с 14.05.2024 до 07.08.2025	

Правила приема

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей 5» Вахитовского района г. Казани (далее – Лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020

№458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171

«О внесении изменений в Порядок приема на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г №458»;

Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»

Уставом МБОУ «Лицей №5».

1.4. Образовательная организация размещает на информационном стенде Лицея и на официальном сайте МБОУ «Лицей №5» в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/vahit/page2215.htm/page4923447.htm/> Постановление Исполнительного комитета г.Казани, «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани» (далее – закрепленная территория), издаваемое не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 дней с момента его издания.

1.5. Прием на обучение в Лицей проводится на общедоступной основе. В приеме в Лицей может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в приеме в Лицей с указанием причины

отказа. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

1.6. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023).

1.8. При приеме на обучение Лицей обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами лицея, указанными в п. 1.8. настоящих Правил,

осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Лицея в сети интернет, на информационном стенде Лицея.

1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Лицей.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. При приеме на обучение в Лицей по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона.

1.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Лицей №5» в сети Интернет.

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение предоставляются одним из следующих способов:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) (для граждан РФ и иностранных граждан);
- при личном обращении (для граждан РФ);
- через оператора «Почта России» (для граждан РФ и иностранных граждан).

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Порядок приема/зачисления обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего образования

2.1. Прием в 1 –й класс

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс МБОУ

«Лицей №5» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием детей в образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. С целью проведения организованного приема в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, указанного в пункте 1.4. настоящих Правил,

размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.1.3. Прием на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Лицей:

- детям военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детям мобилизованных в СВО по месту жительства их семей; детям сотрудников (сотрудника) полиции, детям сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детям гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации, по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Лицее, если в ней обучаются их братья и (или) сестры в соответствии с Федеральным Законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученные при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье (включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При этом на момент издания приказа о зачислении ребенка в Лицей указанные в предыдущем абзаце брат и (или) сестра, не должны быть отчислены в связи с завершением получения образования, переводом в другую образовательную организацию или по иным причинам.

В первую очередь рассматриваются документы граждан, имеющих преимущественное право, во вторую очередь — право первоочередного приема, затем остальные (проживающие на закрепленной территории) в общем порядке.

2.1.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.1.3. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта Правил, издается приказ о приеме на обучение детей.

2.1.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда лицей закончила прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 2.1.3. настоящих Правил, Лицей вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде лицея.

2.1.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

2.1.7. Прием граждан в Лицей осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.1.8. В заявлении указываются следующие сведения: а)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной

программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителей (законных) представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.1.9. Для приема в Лицей родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при подаче заявления родителями (законными представителями));

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам

начального общего образования);

д) справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

е) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной службе или иной государственной службе, в том числе, к государственной службе российского казначейства.

з) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родители (законные представители) ребенка предъявляют, в том числе, оригиналы документов.

2.1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.1.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.1.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицее. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ – уведомление, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родители (законные представители) ребенка обязаны явиться в Лицей для предъявления оригиналов документов, указанных в пункте 2.1.8. настоящих Правил, в приемные дни по предварительной записи в пределах сроков, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящих Правил.

2.1.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Лицей предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Лицей указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата предоставления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

2.1.15. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.1.16. Приказ о приеме на обучение в Лицее ребенка на свободные места (из другого микрорайона) издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.3. настоящих Правил.

2.1.17. На каждого ребенка, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в Лицее на время обучения ребенка.

2.2. Порядок приема/зачисления обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации и ранее получавших образование в форме семейного образования

2.2.1. На обучение по программам начального общего, основного общего образования принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой

образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ранее получавших образование в форме семейного образования при наличии в Лицее свободных мест.

2.2.2. Лицей в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом предоставляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) лицея. Информация предоставляется Лицеем в устном или письменном виде,

в зависимости от формы запроса.

2.2.3. В заявлении указываются следующие сведения: а)

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) наименование исходной образовательной организации (в порядке перевода из иной образовательной организации);

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

з) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

и) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.2.5. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.2.6. Заявления на обучение по программам начального общего, основного общего образования и документы, предоставленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.2.7. Для зачисления обучающихся в Лицей в порядке перевода из иной образовательной организации родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- копию паспорта (при наличии);
- табель об успеваемости (содержащий текущие отметки обучающегося), выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся (для обучающихся 2-9-х классов).

2.2.8. Для зачисления обучающихся в Лицей, ранее получавших образование в форме семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию паспорта (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

2.2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.2.10. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Лицей предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Лицей указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата предоставления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих

дней после предоставления всех необходимых документов.

2.2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Лицей в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

2.2.13. Лицей при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

2.2.14. Зачисление в Лицей оформляется приказом Лицея в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

2.2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

2.3 Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

2.3.1 Прием детей, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы лица.

2.3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

2.3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

2.3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2.2 настоящих Правил.

2.3.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов). Личное дело хранится в Лицее на время обучения ребенка или поступающего.

2.4 Прием во 2-9 классы детей, не имеющих личного дела

2.4.1. Прием детей, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

2.4.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Лицея.

2.4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

2.3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

2.4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2.2 настоящих Правил.

2.4.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в Лицее на время обучения ребенка или поступающего.

3. Прием/Порядок зачисления на обучение по программам среднего общего образования

3.1. Прием в 10 классы.

3.1.1. Прием в 10-е классы осуществляется в соответствии с *Положением о профильных классах и порядке организации*

*индивидуального отбора при приеме в профильные классы МБОУ
"Лицей №5" Вахитовского района г. Казани.*

3.1.2. Прием обучающихся на обучение по программам среднего общего образования Лицея осуществляется по личному заявлению поступающего

3.1.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего; б) дата и место рождения, поступающего;
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
 - г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
 - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей), поступающего;
 - е) адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
 - ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
 - з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие поступающего на обработку персональных данных.

3.1.4. Для приема на уровень среднего общего образования в лицее поступающие предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае, если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в

случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

3.1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.1.6. Подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.1.7. Заявления на обучение по программам среднего общего образования и документы, предоставленные родителями (законными представителями) и обучающимся регистрируются в журнале приема заявлений.

3.2. Порядок Приема/зачисления обучающихся по программам среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации и ранее получавших образование в форме самообразования

3.2.1. На обучение по образовательным программам среднего общего образования Лицея принимаются совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или несовершеннолетние обучающиеся по инициативе их родителей (законных представителей) в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ранее

получавших образование в форме самообразования при наличии в Лицее свободных мест.

3.2.2. Лицей в случае обращения совершеннолетних обучающихся или обучающихся, имеющих основного общего образования, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с запросом предоставляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) лицея. Информация предоставляется Лицеем в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.2.3. Зачисление в 10 – 11 классы Лицея осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего обучающегося;

б) дата и место рождения совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего обучающегося;

наименование исходной образовательной организации (в порядке перевода из иной образовательной организации);

в) наименование исходной образовательной организации (в порядке перевода из иной образовательной организации);

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основного общего образования, или несовершеннолетнего обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающегося или обучающегося,

имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего обучающегося;

е) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего обучающегося;

ж) адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего обучающегося;

з) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

и) о потребности совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование по адаптированной образовательной программе);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных.

3.2.5. Для приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном

порядке.

В случае, если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2.6. Для зачисления обучающихся в Лицей, ранее получавших образование в форме самообразования, совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предъявляют следующие документы:

- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ среднего общего образования (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

3.2.7 Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.2.8. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Лицей

предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в лицей указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;

- 2-я – дата предоставления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

3.2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Лицей в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.2.11. Лицей при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей .

3.2.12. Зачисление в Лицей оформляется приказом Лицея в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

3.2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей , ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

4. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом

без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях

иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

4.3. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.1., 4.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. После представления документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов,

предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом

4.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную

общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.7. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

4.8. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.1. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее (далее - экстерны).

5.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

5.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего

образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения :

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения : а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;

б) дата и место рождения экстерна; в) адрес места жительства экстерна;

г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;

д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригиналы свидетельства о рождении ребенка и паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

5.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1- 8,10 классах осуществляется до 20 марта текущего года

Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется :

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.8. Лицей обязан ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации Лицея. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

5.9. Предоставленные документы регистрируются в журнале приема заявлений.


5.10. Зачисление экстерна в Лицей для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом Лицея в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.11. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в справке о прохождении промежуточной аттестации, которую подписывают члены экзаменационной комиссии. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации с последующим решением.

Срок действия документа: до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.



Лист согласования к документу № 83/0 от 31.03.2025
Инициатор согласования: Ахметзянов И.З. Заместитель директора
Согласование инициировано: 31.03.2025 09:47

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Рахматуллина Г.Г.		 Подписано 31.03.2025 - 09:48	-